

ZARZĄDZENIE Nr 15 / 2014
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku z dnia 6.10.2014r.

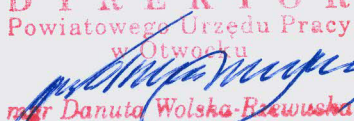
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu dotyczącego dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Na podstawie art. 66 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin dotyczący dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Wolska-Bzewuska

REGULAMIN
dotyczy dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Przyznanie dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat urząd realizuje w oparciu:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, ze zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352/1)
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)
5. Przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznania dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat

§2

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach dofinansowania wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z pracodawcą lub przedsiębiorcą po uprzednim złożeniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę pisemnego wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej, która ukończyła 50 rok życia (na umowę o pracę, w pełnym w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres minimum 12 lub 24 miesięcy)
2. Urząd może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia przez okres:
12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyżej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
4. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 50 rok życia, a nie ukończyły 60 lat oraz 12 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 60 lat.

5. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w pkt 4 oraz niedotrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są zobowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz co najmniej połowę okresu, o którym mowa w pkt 4, pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 5 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
8. Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane jedynie osobom bezrobotnym, dla których ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania dofinansowania zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat

§3

1. Pracodawca lub przedsiębiorca składa wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku ul. Górna 11 Sekretariat – pokój nr 14
2. Za kompletny uważa się wniosek wypełniony w I i II części obowiązującego druku wraz z wymaganymi we wniosku załącznikami.
3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności dat wpływu do urzędu i przyznawane do wyczerpania środków przyznanych na tę formę wsparcia.
4. W przypadku realizacji ww formy wsparcia w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obejmuje niniejsza procedura.
5. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znacznym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat. Dyrektor Urzędu może wstrzymać realizację tej formy wsparcia.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



POWIATOWY URZĄD PRACY W OTWOCKU

ul. Górna 11, 05-400 Otwock
tel. 22 779 37 14
e-mail: sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl



....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

Wpisano do rejestru wniosków pod numer _____

**Starosta Otwocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku**

(pieczęć kancelaryjna)

W N I O S E K **o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat.**

Na podstawie:

1. Art. 60 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz.674 ze zm.).
2. Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku w sprawie dofinansowania wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego, który ukończył 50 lat.

I.

DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY ¹/ PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa Pracodawcy / Przedsiębiorcy:

2. Adres siedziby:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

3. Forma prawna Pracodawcy / Przedsiębiorcy

¹ Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadanie osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

4. REGON _____ NIP _____ Data rozpoczęcia działalności _____

5. Liczba pracowników (*osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę*): _____

6. Wysokość składki na ubezpieczenia wypadkowe: _____ %

Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (zaznacz odpowiednio):

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

7. Rachunek bankowy Pracodawcy / Przedsiębiorcy:

8. Imiona i nazwiska oraz stanowisko osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy / Przedsiębiorcy:

9. Osoba do kontaktu _____, tel. _____

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH

1. Liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy:

2. Wnioskowany okres dofinansowania do wynagrodzenia (*zaznacz odpowiednio*):

○ 12 miesięcy, za bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat

○ 24 miesiące za bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

3. Informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy:

Lp	Stanowisko	Liczba osób	Proponowane wynagrodzenie brutto	Pożądane kwalifikacje	Inne wymagania	Wnioskowana wysokość refundacji z FP

4. Miejsce wykonywania pracy _____

IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:

Oświadczam że:

1. Nie toczy się w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. Nie zalegam / -y z wypłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. Zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.

(dotyczy beneficjenta pomocy publicznej)

Beneficjentem pomocy publicznej może być każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

4. Zobowiązuję / -my się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Otwocku otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

***niepotrzebne skreślić!**

Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego jednocześnie oświadczam/y pod rygorem wypowiedzenia umowy o refundację, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

Data:

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy)

Dokumenty stanowiące integralną część wniosku:

- 1) Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu /KRS, Uchwała, Statut/.
 - 2) Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
 - 3) Kserokopia decyzji w sprawie nadania numeru NIP.
 - 4) Beneficjenci pomocy publicznej do wniosku dołączają:
 - a. Oświadczenie o otrzymaniu / nie otrzymaniu pomocy de minimis,
 - b. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 5) Zgłoszenie krajowej oferty pracy
- Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
 - Wszystkie dokumenty składane w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.
 - W terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP, Urząd informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Wnioski prosimy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, ul. Górna 11 pok.14

tel. 022 779-37-14

www.pup.powiat-otwocki.pl

waot@praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Ofpr/...../.....
oferty.....

Nr

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy	2. Adres siedziby pracodawcy Ulica - .. Kod pocztowy miejscowość Telefon Faks E-mail Strona internetowa Liczba zatrudnionych pracowników Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE		
3. NIP	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	5. Forma prawna 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna <input type="checkbox"/>	
6. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu Stanowisko Telefon/faks e-mail		8. Oświadczenie pracodawcy: <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych lub nie jest objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. • Zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji. • Oferta pracy jest zgłoszona wyłącznie w PUP w Otwocku • Wyrażam/nie wyrażam zgody na upowszechnianie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego <p style="text-align: right;">..... (podpis pracodawcy)</p>	
7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: w godz. 1) Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2) Kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) Kontakt e-mail <input type="checkbox"/> 4) Inny <input type="checkbox"/>		9. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia: 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> do których urzędów przekazać ofertę? 2) terytorium Polski i państwa EU/EOG <input type="checkbox"/>	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia, w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="checkbox"/> w tym: - kandydaci z terytorium Polski <input type="checkbox"/> - kandydaci z terytorium EOG <input type="checkbox"/>
11. Kod zawodu	15. Adres miejsca wykonywania pracy		
16. Ogólny zakres obowiązków:		17. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) umowa na czas określony <input type="checkbox"/> 3) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 5) umowa zlecenie <input type="checkbox"/>	
18. Informacja o wymiarze, systemie i rozkładzie czasu pracy 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/>		19. Data rozpoczęcia zatrudnienia-.....-..... 20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	

6) umowa o pracę tymczasową (dotyczy agencji zatrudnienia) <input type="checkbox"/> Okres zatrudnienia.....	5) wymiar czasu pracy (podać jaki) 6) inna (podać jakie) Godziny pracy.....	21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	
22. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Poziom wykształcenia Kierunek /Specjalność Doświadczenie zawodowe	23. Dodatkowe informacje (oczekiwania) Uprawnienia..... Umiejętności Znajomość języków obcych (jakich)..... Poziom znajomości języków.....		
Pracodawcy szczególnie zainteresowani kandydatami z państw EOG – należy wypełnić druk oferty pracy dla obywateli EOG!!!			
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
24. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) pisemnie <input type="checkbox"/> 3) faks <input type="checkbox"/> 4) e-mail <input type="checkbox"/> 5) inna forma	25. Data przyjęcia zgłoszenia □□-□□-□□□□ 28. Numer pracownika □□	26. Kontakty – częstotliwość 1. 2. 3.	27. Data aktualności oferty □□-□□-□□□□ 29. Data odwołania oferty □□-□□-□□□□

Adnotacje dot. kontaktów /pkt 26/

.....

.....

.....

REALIZACJA OFERTY PRACY

Data przedłożenia oferty pracy	Imię i nazwisko, adres osoby proponowanej do pracy	Osoba proponowana					Wynik skierowania			
		Bezrobotna		Poszukująca pracy			Zatrudniona	Nie zatrudniona		
		Niepełnosprawna*	Pobiera zasiłek		Niepełnosprawna*	Pozostali*	Data	Podać przyczynę	Nie stawiła się*	
Tak*	Nie*									
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	

* właściwa odpowiedź zaznaczyć znakiem x

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

(w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres siedziby

NIP

REGON

Oświadczam, iż:

- *w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **nie uzyskałem/-am** pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- *w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem/-am** pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:
(proszę wypełnić poniższą tabelę**)

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
RAZEM:					

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 k.k., : „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013
z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu
Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013)**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5. W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej lub osobowej w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, należy podać następujące informacje dotyczące tej spółki:

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

6.

Forma prawna²	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są przedsiębiorstwami dominującymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	
.....	

7.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej 361/2003 z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003)²	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

8. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

.....

9. Data utworzenia

.....

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

10. Powiązania z innymi przedsiębiorstwami³

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu.

Definicja "jednego przedsiębiorstwa" została zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi iż "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

Czy pomiędzy wnioskodawcą a innym przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- 1) jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców? tak nie
- 2) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa? tak nie
- 3) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki? tak nie
- 4) jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa? tak nie
- 5) przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w którymkolwiek z ww. punktów, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz podać nazwę wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw oraz ich numery NIP.

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

³ Należy wskazać powiązania, w jakich wnioskodawca pozostaje z innymi przedsiębiorstwami.

11. Informacja o łączeniu, przejęciu lub powstaniu wnioskodawcy w wyniku podziału

Czy wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

1) powstał wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw? tak nie

2) przejął inne przedsiębiorstwo? tak nie

1. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 i 2, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz nazwę i numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 3, należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przed podziałem. Jednocześnie w obu przypadkach należy podać nazwę i numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem.

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

a) nazwę

b) adres siedziby

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy⁴

1) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak

nie

2) Czy wnioskodawca będący dużym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji porównywalnej co najmniej z oceną kredytową B- lub lepszą?

tak

nie

nie dotyczy

⁴ Dotyczy wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis udzielaną w formie pożyczek lub gwarancji, z wyjątkiem wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis udzielaną na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657 oraz z 2013 r. poz. 198) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów, jeśli tak to:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych w drogowym transporcie towarów?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności gospodarczej prowadzonej w sektorze drogowego transportu towarów i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?		
.....		
.....		

⁵ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁶ Dz. Urz. UE C 306 z 17.12.2007 r.

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁷⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			1	2	3a	3b	3c			3d	3e	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Oświadczam, że **otrzymałem (-am) *** / **nie otrzymałem (-am)** pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
(data, imię i nazwisko Wnioskodawcy)

⁷⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....
.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....
.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....
.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....
.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13

Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
Pomoc na ratowanie	
Pomoc na restrukturyzację	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia	

gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	
	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	
	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10